



**SVENSKA
SKIDFÖRBUNDET**[®]
SWEDISH SKI ASSOCIATION



REPRESENTATIONSPOLICY FÖR SVENSKA SKIDFÖRBUNDET OCH DESS DOTTERBOLAG (SSF)

Gäller från och med den 16 december 2021.

Begreppet representation saknar en mer bestämd definition. I allmänhet avses sedvanlig gästfrihet i form av värdskap som har ett direkt samband med ett företag verksamhet. Skatteverket har utfärdat allmänna råd kring representation. Denna policy har tagits fram med hänsyn till gällande rätt hösten 2021. Representation kan vara riktad utåt mot externa intressenter, extern representation eller inåt mot anställda, intern representation.

Representationskostnad kan vara kostnad för till exempel mat, dryck, underhållning, biljetter, personalfester och gåvor till gäster. **Det primära kravet vid representation är att den har ett omedelbart samband med verksamheten.** Kravet gäller både tidpunkten och platsen för representationen och de personer mot vilka representationen riktar sig.

Allmänt gäller att all representation ska ske med måtta och att kostnaderna ska hållas inom rimliga och försvarbara gränser. Viktigt är också att beakta kravet på dokumentation, se avsnittet "verifikationer/dokumentation" nedan. Försiktighet bör också iaktas beträffande ofta återkommande representation mot en och samma person eller grupp av personer.

Riktlinjer

Följande riktlinjer för kostnader och omfattning bör tillämpas vid SSFs representation. Se även SSFs interna hjälpdokument "Representation Lathund" och "Representation Lathund – Exempelsamling".

Svenska Skidförbundet

Riksskidstadion, SE-791 19 FALUN

Telefon: +46 (0)10-708 69 00

Webb: www.skidor.com

Huvudsponsor





Extern representation

Som ansvarig grenchef har du rätt att representera externt.

Vid större representationer, kostnadsmässigt (500 kr/pers) och eller antal deltagare över 10 st ska det godkännas av Förbundsdirektören. Rådfråga gärna ekonomiavdelningen vid tveksamheter.

Extern representation av övrig personal ska godkännas i förväg av närmaste grenchef.

Drycker med alkoholhalt över 15 % får normalt inte ingå i SSFs representation. Undantagsvis kan avsteg från denna huvudregel få göras vid tillfällen då SSF är värd för internationella gäster eller i undantagsfall vid andra särskilda tillfällen. För att undantag ska medges krävs godkännande i förväg av förbundsdirektören.

Intern representation

Intern representation ska vara alkoholfri. Vid konferenser, personalfester och liknande kan öl och vin tillåtas efter samråd med grenchefen.

Representationskostnader

Avdrag medges inte för måltid och liknande förtäring (frukost, lunch, middag, supé) vid representation enligt gällande rätt. Däremot medges avdrag för enklare förtäring (t.ex. bulle, kaffe, te mm) med 60 kr per person och tillfälle.

Extern representation

Förtäring (Lunch, middag, supé)	Ej avdrag
Enklare förtäring (kaffe, fralla mm)	60 kr/person
Teater eller liknande aktivitet	180 kr/person

Intern representation

Förtäring (Lunch, middag, supé)	Ej avdrag
Enklare förtäring (kaffe, fralla mm)	60 kr/person
Underhållning, teater eller liknande vid personalfester etc.	180 kr/person

Momsavdrag vid representation för förtäring är högst 300 kr exklusive moms per person. Detta ger högsta möjliga avdra på 75 kr (givet att det enbart handlar om 25 % moms).

Huvudregeln är att all representation ska vara kostnadsmedveten.



Verifikationer/dokumentation

Enligt god redovisningssed ställs mycket stora krav på hur en verifikation som avser representation ska vara utformad. På restaurangnotor och andra kvitton för representationskostnader ska anges syftet med förrättningen, datum samt namn på de personer som deltagit och vilket företag de har företrätt. Besluts- eller behörighetsattestering av faktura avseende representation får inte göras av den som svarat för representationen och ska inte heller utföras av någon som själv deltagit i representationen. I övrigt gäller för attest de regler som följer av gällande attestreglemente.

Om restaurangnotor och andra kvitton inte är fullständigt ifyllda ska den som utövat representationen att få betala kostnaderna privat. En kontokortsslip är inte ett kvitto!

Dokumentationskraven vid intern representation är normalt program/agenda samt deltagarförteckning.

Personalfest

Skattemässigt är det två fester per år som är avdragsgillt till viss del (enligt gällande rätt). Anställd förmånsbeskattas normalt inte vid personalfest men kan aktualiseras om antalet överstiger två fester per år. SSF anordnar enbart högst två personalfester per år. Nedan följer exempel på personalfester.

- Julbord – ett likvärdigt julbord för personalen i Falun och Åre. Grenen beslutar för övrig verksamhet, till exempel tränare/ledare, vallare/service.
- Fest vid särskilda tillfällen
- När en betydande händelse inträffat i verksamheten, till exempel vid ett lyckat mästerskap.
- Övriga personalfester – exempelvis, uppstarts/avslutningsfester, sommarfest, "kick-offs".

Övrig representation

Kravet för all uppvaktning vid SSF är att gåvor i form av kontanter eller motsvarande (dvs. check, presentkort som kan bytas mot pengar etc.) inte ska lämnas. Gåvor i form av alkoholhaltiga drycker eller gåvor som kan upplevas som kränkande eller anstötliga (t.ex. gåvor som anspelar på sexuell läggning, etnisk tillhörighet eller liknande) är inte heller tillåtna.



Gåva till anställda

SSF följer gällande rätt såsom Skatteverket anger (jmf meddelande SKV A 2020:27) avseende beskattningsåret 2021) och lämnar enbart skattefria gåvor till anställda avseende jul-, jubileums- och minnesgåvor.

[Skatteverkets information om vissa förmåner, beskattningsåret 2018](#)

[Skatteverkets allmänna råd om vissa förmåner, beskattningsåret 2022](#)

Julgåva

Ledningsgruppen beslutar om julgåva varje år, lika gåva till samtliga anställda. Värdet av en julgåva får inte överstiga 500 kr inklusive mervärdesskatt.

Jubileumsgåva

Med jubileumsgåva avses gåva till anställda när företaget firar 25-, 50-, 75- eller 100-årsjubileum. Värdet av en jubileumsgåva får inte överstiga 1 500 kr inklusive mervärdesskatt.

Minnesgåva

Med minnesgåva avses gåva av minneskaraktär som lämnas till varaktigt anställda (anställda som varit anställda i minst sex år) i samband med att den anställde uppnår en viss ålder till exempel den anställdes 50-årsdag, efter viss anställningstid (20 år eller fler) eller när en anställning upphör. Minnesgåva får inte ges vid mer än ett tillfälle utöver vid anställningens upphörande för att undvika förmånsbeskattning, dvs man kan enbart ta emot två skattefria minnesgåvor under sin anställningstid och en av dessa måste tas emot när anställningen upphör. Värdet av en minnesgåva får inte överstiga 15 000 kr inklusive mervärdesskatt.

SSFs riktlinjer vid avslutad anställning

- Om personen har arbetat sex till tio år sker avtackning inom respektive gren för ett belopp om max 1 000 kr.
- Har personen arbetat i fler än tio år sker avtackning inom respektive gren för ett belopp om max 5 000 kr.

SSFs riktlinjer när en anställd fyller 50 år

- Grenen ansvarar för uppvaktning när en anställd fyller 50 år.
- Viktigt att följa Skatteverkets meddelande (SKV M 2016: 25 avseende beskattningsåret 2017).

Kostnader

Kostnader kopplat till uppvaktningarna bekostas av respektive gren.



**SVENSKA
SKIDFÖRBUNDET**[®]
SWEDISH SKI ASSOCIATION



Ekonomiavdelningen behöver få information om:

- namn på mottagare av gåva,
- innehåll,
- belopp.

Annan gåva från arbetsgivaren än julgåva av mindre värde, sedvanlig jubileumsgåva och skattefri minnesgåva ska i princip jämföras med ersättning för utfört arbete. En sådan gåva utgör alltid **skattepliktig** intäkt för mottagaren.

Gåva till andra än anställda

Fråga är om representationsgåvor samt reklamgåvor. Lämnas annan gåva än representationsgåva eller reklamgåva skall avstämning ske med ekonomiavdelningen före det att gåvan lämnas.

Representationsgåva

En representationsgåva är en personlig gåva som lämnas i direkt anslutning till t.ex. ett externt möte eller förhandling. Den kan bestå av en till exempel en bok blomma eller en chokladkartong. Kostnaden för representationsgåvan skall vara skälig.

Reklamgåva

En reklamgåva är en massframställd gåva och oftast en presentartikel försedd med verksamhetens logotyp. Det kan t.ex. vara en penna, eller en slips. Kostnaden av reklamgåvan skall vara mindre och gåvan skall ge ett reklamvärde för förbundet. En reklamgåva bör högst kosta 300 kronor.

SSFs interna hjälpdokument

”Representation Lathund”

”Representation Lathund - Exempelsamling”.

Representationspolicyn antogs av förbundsstyrelsen 2021-12-16

Karin Mattsson
Förbundsordförande

Ola Strömberg
Förbundsdirektör