# Rekommendationer för juryarbete på distriktstävlingar

# Norrbottens skidförbund – längd

## Före tävling

* Kontakta lämpliga kandidater för att ingå i jury.
* Bestämma tid och plats för lagledarmöte (ange gärna tiden i inbjudan annars i PM).
	+ Lagledarmötet kan med fördel genomföras digitalt kvällen innan.

## Under tävlingsdagen

* På lagledarmötet – fastställ juryn för tävlingsdagen-/arna.
* Jurymöte direkt efter lagledarmötet med genomgång av aktuellt tävlingsupplägg (starttider, banor, varvningar, eventuellt stängda områden etc.)
	+ Tävlingsledaren är kontaktperson i juryn och leder den.
* Under tävlingen sammankallar TL juryn vid behov att kolla på någon specifik situation som kan ha uppstått.
	+ Juryn tar beslut om eventuella påföljder.
		- Vid ungdomstävlingar rekommenderas endast samtal med åkaren utan någon påföljd eller formell varning.

## Efter tävling

* Sammankalla juryn för en kort summering av tävlingsdagen.
* Externa representanter ger feedback till arrangören. En kort summering som lämnas till arrangören.

## Personer i juryn

I juryn bör följande personer ingå.

* Från arrangören.
	+ Tävlingsledare (leder juryn)
	+ Banchef/spårchef etc.
* Från deltagande förening (2-3 representanter).
	+ Förälder/tränare etc.
	+ Om NSF representant finns på plats kan även denna ingå i juryn.