

Manual: Ge användare behörighet

Innehåll

Ge användare behörighet till TA-systemet	1
Flikar i TA-systemet	2
Logga in i TA-systemet	3
Om SSF TA.....	3

Ge användare behörighet till TA-systemet

För att ge personer i föreningen behörighet till den administrativa delen av TA-systemet måste du ha rollen klubbadministratör i din förening. Det ger dig tillgång till föreningens medlemsregister i IdrottOnline.

1. Gå till föreningens webbplats på IdrottOnline.
2. Klicka på hänglåset och logga in.
3. Välj fliken Administration i IdrottOnlines "toppbar". Obs! Du måste ha administratörsrättighet på föreningens webbplats för att göra detta.
4. Se till att personen som ska få behörighet till TA-systemet är inlagd som medlem med fullständigt personnummer.
5. Sök fram personen och klicka på namnet.
6. Välj "Redigera" i rutan för Behörigheter.
7. Klicka för de delar av TA-systemet (Anmälningar, Betalningar, Dataöverföringar, Evenemang, Inställningar och/eller Ladda ned SSF Timing) som personen ska ha behörighet till. Se information nedan om flikarna.
8. Spara och Avsluta.

Personnummer
19710101-9011

Förnamn: * Test1
Efternamn: * SSFTA
Alt. förnamn: Alt. förnamn

IdrottsID
IID02891354

Aterställ lösenord

Kön: * Man Kvinna
Nationalitet: * Sverige

Grupper av typen grupper, lag, familjer eller arbetsrum
Inga grupper valda Redigera

Roller
Klubbmedlem - Forening, Aktiv - Skidor, Klubbadministratör - Skidor, Administratör Hemsida - Skidor Redigera

Behörigheter
Avgifter - Hantera avgifter - Skidor, Avgifter - Se avgifter - Skidor, Hemsida - Administrera hemsida - Skidor, Ladda ner medlem - Skidor, Licenser - Hantera kategorisering - Skidor... Redigera

Profilbilder

Telefon

Licenser
 Ansöka om licenser
 Hantera kategorisering

Meddelande
 Skicka Brev

SSFTA
 Administrera anmälningar
 Administrera betalningar
 Administrera dataöverföringar
 Administrera evenemang
 Administrera inställningar
 Ladda ner SSF Timing

E-posta
Inloggningspostad

Avbryt Välj

Flikar i TA-systemet

För föreningar finns det sex flikar i den administrativa delen av TA-systemet. Man kan styra vilka användare som får tillgång till vilka flikar genom att markera respektive behörighet enligt ovan.

Start

Fliken Start är tillgänglig för alla som har minst en behörighet till TA-systemet. Fliken Start innehåller en länk till manualer och mer information om TA-systemet. Här visas också föreningens ej avgiftsrapporterade tävlingar.

Evenemang

Under fliken Evenemang administreras föreningens egna evenemang och tävlingar. Denna flik används av tävlingsadministratörer.

Anmälningar

Under fliken Anmälningar administreras tävlingsanmälningar för föreningens medlemmar. Denna flik används av lagledare/administratörer som hanterar anmälningar.

Dataöverföringar

Under fliken Dataöverföringar kan man ladda upp resultat och ladda ner anmälnings- och personfiler som kan importeras i SSF Timing. Denna flik används av tävlingsadministratörer och tidtagare.

Betalningar

Under fliken Betalningar är kopplad till betalningstjänsten i SSF TA. Här administreras betalningar i de evenemang där föreningen är arrangör och har valt att aktivera betalningstjänsten. Betalningstjänsten kräver separat avtal med DIBS. Denna flik används av kassör eller tävlingsadministratör.

Avgiftsrapport

Under fliken Avgiftsrapport redovisar föreningen antal startande vid junior-/seniortävling och motionsevenemang. Här skapas även betalningsunderlag för 20-kronan. Se manual Avgiftsrapportering 20-kronan.

SSF Timing

Under fliken SSF Timing finns tidtagningsprogrammet SSF Timing för nedladdning. Här finns kontaktuppgifter till telefonsupport och manualer. Flera användare i föreningen kan ladda ned programmet. Svenska Skidförbundet fakturerar en licensavgift på 500 kr/förening, efter avslutad säsong.

Inställningar

Under fliken Inställningar administreras föreningens inställningar i TA-systemet. Här anger man lösenord för anmälan i den publika delen. Tillgång till denna flik bör endast ges till en administratör för föreningens IdrottOnline-sidor.

Logga in i TA-systemet

För att logga in i den administrativa delen av TA-systemet måste du ha fått behörighet till det enligt ovan.

1. Gå till föreningens webbplats på IdrottOnline.
2. Klicka på hänglåset och logga in.
3. Välj fliken "SSF TA" i IdrottOnlines "toppbar".
4. I TA-systemets toppmeny ser du de flikar som du har behörighet till.



The screenshot shows the IdrottOnline web interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: Hemsida, Min sida, Mötesplats, Administration, Avgifter, Aktivitet, LOK, Idrottslyftet, SSF TA, Beslutssid, and Licenser. Below this, there is a secondary menu with the following items: Start, Evenemang, Anmälningar, Dataöverföringar, Betalningar, Avgiftsrapport, SSF Timing, and Inställningar. The main content area displays a welcome message: "Välkommen till SSF:s TA-system". Below this, it states: "Detta är Svenska Skidförbundets tävlingsadministrativa system i IdrottOnline." and "Du hittar manualer och mer information på www.skidor.com/ssfta". A bolded section header reads: "Följande tävlingar har inte avgiftsrapporterats:". Below this, it says: "Gå till fliken Avgiftsrapport och skicka in en avgiftsrapport för vardera av dessa tävlingar."

Om SSF TA

Svenska Skidförbundet har till säsongen 2009/2010 utvecklat ett nytt webbaserat tävlingsadministrativt system på IdrottOnline (i detta dokument kallat "TA-systemet") vilket ersätter de tidigare systemen på Klubben Online.

TA-systemet består av en publik del och en administrativ del:

- o Den publika delen innehåller Tävlingskalender, Evenemangsinformation, Anmälningslistor och Anmälan till tävling.
- o Den administrativa delen innehåller administration av Evenemang, Anmälningar, Dataöverföringar, Avgiftsrapport och Inställningar. Den innehåller även ytterligare funktioner för Svenska Skidförbundet och Distriktsförbunden.