



Huvudsponsor



FIS ARRANGÖRSKONFERENS

22 OKTOBER 2025

AGENDA

- Nyheter FIS
- Ändring av tävling
- FIS TD
- TD and LOC Check list
- Hur jobbar jag som tävlingsledare och TD
Toni Franz, TD tävlingsledare, VM Åre, JVM Narvik
- Team Captain's Meeting/Program
- Homologisering
- Fluorförbud
- Regler, överenskommelser, kvoter
- Alpine Elit Tour, Svenska Mästerskap
- Arrangörsavtal, tävlingspriser, anmälan/avanmälan,
anmälningsavgifter, liftkort, sanktionsavgifter, tävlingskatt,
information, resultatrapportering
- SSF TA, SSF Timing, Idrott Online

SSF NATIONELLT

- Alpin chef Stefan Dahlsten
- Nationell chef/Rikstränare Tobias Fellman
- Tävlingsadministratör Karin Sundberg
- Barn & ungdomsansvarig Edda-Kristin Arnadottir
- Ungdom & junioransvarig Kajsa Kling
- Rikstränare Skicross John Lindh
- Forsknings– och utbildningsansvarig:
 - Mathias Moberg

611.2.1 Electric Timing

Time of day times must be immediately and automatically sequentially recorded on printed strips (for level 3 and 4, memorized electronically is accepted) at the maximum precision of the timing device according to the requirements for homologation.

612.4 The Chief Timekeeper

The chief timekeeper is responsible for the accuracy of the timing and synchronises the watches with the starter as shortly before and after the race as is possible. The chief timekeeper must publish unofficial times as quickly as possible (on the scoreboard, etc.). If the electric timing fails, the chief timekeeper must communicate immediately with the start referee and the TD, the equivalent electronic time report (see data booklet) must be prepared. The Jury must control and approve it. The report may also be shown to the representative of the nations concerned.

623.2 Grounds for Interference

623.2.1 Blocking of the racing line by an official, a spectator, an animal or other obstruction.

623.2.2 Blocking of the racing line by a fallen competitor who does not clear the course quickly enough.

623.2.3 Blocking of the racing line by a broken or detached pole caused by the competitor (Level 1, 2, 3, 4).

613.4 Start Signals

If possible, a start clock with an automatic audible signal is to be used (art. 611.2.1.3). The starter will let the competitor see the start clock.

If a start clock is not used, 10 seconds before the start, the starter will tell each competitor "10 seconds". Five seconds before the start, the starter should count "5, 4, 3, 2, 1" and then give the start command "Go". (For Slalom see art. 805.3).

3.5.4 Shin Pads

No additional rigid parts are allowed to be worn as shin pads inside the boot. To treat medical issues, additional protection pads, as soft padding can be approved by FIS. Those pads must be made of soft material (e.g. gel, foam) and be flexible in all directions. Additionally, they cannot have a preformed, curved shape adapted to the leg and their size must not exceed the height and width of the ski boot tongue.



ÄNDRING AV TÄVLING PROGRAM, PLATS, DISCIPLIN, INSTÄLLANDE

602.4.2 Cancellations or postponements of events must be announced to SSF (som informerar TD and to the FIS immediately, observing any applicable deadlines.) Postponements must always have a future date, otherwise the event is considered cancelled. Cancellations and postponements are always shown on the FIS website.

1.2 Schedule Changes, Shifting and Cancellation

Changes in schedule, i.e. shifting the race to another date, cancellation of competition, or essential changes in the race program must be communicated at once to SSF (som informerar FIS och Technical Delegate (TD) assigned to the competition) Notice of the change must be provided a minimum of 4 days before the first Team Captains Meeting.

1.2.1 Change of categories

If a National Association wishes to change a registered competition to another category (or add a new event to the FIS Calendar), they must notify FIS a minimum of 10 days before the first Team Captains' Meeting.

FIS TD

602.2 Appointment

602.2.2 For all other competitions, the appointment is made by the Sub-Committee for Alpine Technical Delegates.

602.2.4 A TD cannot be member of the organising association. In exceptional cases the Sub-Committee for Alpine Technical Delegates may appoint a TD from the same country. The TD must, however, not be a member of the organising club or of the regional association.

602.4 Organisation of the Assignments

602.4.3 For Downhill and Super-G, the TD must arrive at the competition site at least 48 hours before the draw for the first training. In all other events this must be at least 24 hours before the draw for the event concerned.

FIS TD KOSTNADER

602.5 Expense Accounts (FIS Norden Travel Expense gäller)

The TD has a right to reimbursement for travel expenses up to a maximum of CHF 600.--1) (highway taxes included), as well as free accommodation and meals during the assignment. This rule also applies to agreed inspections as well as the trip to the competition (train, first class; for longer distances air fare, tourist class; or payment of a per kilometre fee of CHF 0.70 or equivalent).

In addition a fixed daily rate of CHF 125. –, is added for the travel days to and from, as well as each day of the assignment, which includes postage charges for mailing reports, etc. Double charges (e.g. travelling home on the same day as the last race) are not permitted. If overnight accommodation during the journey to and from the assignment is necessary, this must be justified and reimbursed separately. 1) Except Olympic Winter Games, FIS World Championships, World Cup and Continental Cup.

VIKTIGA ROLLER I TÄVLINGSORGANISATION

■ Jury

- * Tävlingsledare
- * TD Internationell
- * Referee

Ytterligare roller

- * Banchef
- * Föråkaransvarig
- * Haschef (styrd av banchefen)
- * Portdomarchef
- * starter
- * Startdomare
- * måldomare
- * tidtagning
- * tävlingssekreterare
- * Speaker
- * Materialansvarig
- * Funktionärsansvarig
- * prisansvarig
- * Sjukvårdsansvarig

TONIS ´ PUNKTER

Allmänna reflektioner

Startdomare

Start/Startstopp

Portdomare

Referee/Jury

Program

TD AND LOC CHECK LIST

RACE INFORMATION	
PLACE	
TIME	
CAT / CODEX	
Question	Answer by LOC
RACE VENUE	
What is the race venue situation?	Arrangör skall ha en kopia på tidigare TD rapport ifall nästa TD vill läsa denna.
Notes from previous event reports?	
Liability insurance in order?	Svenska arrangörer kan ladda ner den från https://www.skidor.com
Which homologation n:o is being used?	Homologiseringsbevis finns på https://fis-ski.com Saknar ni själva akten med kartor m.m. kontakta SSF.
TD LOGISTICS	
When/where is the 1 st contact?	
Meals/accommodation, ok?	
Any comments about the mode/time of arrival?	
When is the 1 st visit to Race Course/Venue?	

TD AND LOC CHECK LIST

SAFETY

How is the Medical Plan organized?

What is the first response during the race:
In general / on course:

What is the first response/evacuation plan?

How are the safety installations?
(A & B nets, padding, crowd control)

TECHNICAL DETAILS

Is the data/timing equipment checked?
(Lines, licenses, online connection, batteries, homologations...)

Which timing program is used?

How is the Start/Finish area prepared?

Are there replacement start/finish spots available – have they been prepared?

What are the snow conditions & weather forecast like?

How has the race course been prepared?
(During the season; within recent weeks; for the race?)

Do you have enough gates, shovels, drills, radios etc?

Is there a training area available for teams?

Is water and/or chemicals available if needed?

Are there forerunners available /
have they signed the Athletes Declaration?

TD AND LOC CHECK LIST

RACE ORGANIZATION	
Who are LOC members/ how much experience do they have:	
Chief of Race	
Chief of Course	
Chief of Data/timing	
Race Secretary	
Start referee	
Finish referee	
Chief of Medical	
Chief of Gate Judges	
Other important people	
RACE SCHEDULE [PRELIMINARY]	
What is the preliminary race schedule?	
What is the race course maintenance plan (before/during the race)?	
Team Captains' Meeting:	
How many athletes/nations are expected	
Quotas ok	
Possible referee for the race	
Course setters for the race	
Time/place communicated	
OTHER POINTS	
Any other observations/issues at this point?	

TEAMS CAPTAINS' MEETING

AGENDA

Welcome/Introduction

Roll Call/Attendance List

Appointment of Jury – TD utser Referee

Report of the day by the O.C.

Report by the Technical Delegate

Report by the other members of the Jury

Review of the intended Program

Updating of entries

The Draw

Weather forecast

Medical services

Next team captains meeting

PROGRAM

- Använd alltid FIS program som ni hittar här: Program COC Alpine
<https://www.fis-ski.com/alpine-skiing/documents#Forms>
- Tänk till när ni gör programmet, vad passar er bäst?
Beroende på förutsättningarna kan det ibland vara bättre att köra klart respektive tävling istället för att först köra åk 1 för en klass och sedan åk 1 för den andra klassen.
- Parametrar som styr programmet är liftens öppettider, antal åkare, ljus- och väderförhållanden.
- Start referee, skall vara på start vid besiktning för öppning/stängning
- Vid stora startfält släpp olika klasser med fördröjning vid besiktning
- **Besiktning – EN, inte flera**
- Program – luft i programmet även för funktionärer (fikapaus)

PROGRAM



•PROGRAM / PROGRAMME / PROGRAMM W M

Date / Date / Datum	Site / Lieu / Ort	Country / Pays / Land	Event (SL / GS / SG / DH / AC)
Category / Catégorie / Kategorie			
COC FIS CIT NJR MAS			
		Place	Time
Radios / Radios / Funkgeräte			
Lift open / Ouverture des remontées mécaniques / Lift öffnet			
Warmup and training area / Piste d'échauffement et d'entraînement / Aufwärm- und Trainingspiste			
Jury inspection / Lieu d'inspection du jury / Ort der Besichtigung Jury			
Jury / Jury / Jury		FIS TD:	
		Chief of Race:	
		Referee:	
		Assist Referee:	
Run / Manche / Lauf		1st/ 1ère / 1. Run	2nd/ 2ème / 2. Run
Course setter / Traceur / Kurssetzer			
Inspection (one) / Reconnaissance (une) / Besichtigung (eine)			
Entry for racers closed / Entrée fermée pour coureurs / Zutritt für Wettkämpfer geschlossen			
Coaches on place / Entraîneurs en position / Trainer am Platz			
Number of forerunners + (Starttime) / Nombre + (Heure de départ oureur 1) / Anzahl + (Startzeit Vorläufer 1)			
Start time racers no. 1 / Heure de départ no. 1 / Startzeit Nr. 1			
Start interval / Intervalle de départ / Startintervall			
Yellow zones, flags / Zones jaunes, drapeaux / Gelbe Zonen, Flaggen			
Slip crews / Lisseurs / Rutschkommandos			
Intermediate times / Temps intermédiaires / Zwischenzeiten			
		Place	Time
Prize giving ceremony / Remise des prix / Siegerehrung			
Course setter next race / Traceur prochaine compétition / Kurssetzer nächste		1st run / 1 ^{re} manche / 1. Lauf	2nd run / 2 ^{ème} manche / 2. Lauf
Next team captains meeting / Prochaine séance des chefs d'équipes / Nächste Mannschaftsführersitzung			
Public draw / Tirage au sort / Öffentliche Auslosung			
Miscellaneous / Divers / Verschiedenes			

HOMOLOGISERING



650 Rules regarding the Homologation of Competition Courses

650.1 General

All competitions must take place on FIS-approved (homologated) competition courses.

650.1.1 The competition courses proposed for homologation must comply with the technical requirements of the arts. 701, 801, 901 and 1001.

650.5.6 Validity of the FIS Homologation Certificate

650.5.6.1 Downhill and Super-G

The certificate is valid from the date of issue: it will expire on 1st July, five (5) years later. A re-homologation must be carried out before a new certificate is issued.

650.5.6.2 Slalom and Giant Slalom

The certificate is valid from the date of issue: it will expire on 1st July, ten (10) years later. A re-homologation must be carried out before a new certificate is issued.

601.4.9.1 Before the race

The TD

- Has the right, if a Slalom or Giant Slalom cannot be carried out on the homologated competition course owing "force majeure", to move the race to a "substitute competition course" proposed by the organiser. This is on the explicit condition that the necessary homologation measures can be fulfilled. For Downhill and Super-G there is only the possibility of shortening the run on a homologated competition course. The minimum prescribed vertical drops must, however, be observed in every case.

REGLER, NORDISK ÖVERENSKOMMELSE

- THE INTERNATIONAL SKI COMPETITION RULES (ICR) BOOK IV JOINED REGULATIONS FOR ALPINE SKIING EDITION July 2025
- Precisions and Instructions for Alpine Skiing for the Season 2025-2026 Edition Northern Hemisphere

Finns på <https://www.fis-ski.com/en/inside-fis/document-library/alpine-documents>

- SSF Tävlingsregler Alpint
- Tillägg till Tävlingsregler Alpint 2025-2026
Finns på <https://www.skidor.com/idrotter/alpint/tavling/regler--sakerhet>
- Nordisk överenskommelse ang. kvoter, liftkort, anmälningsavgifter och TD-ersättning, arvode, resa, kost och logi

Finns på <https://www.skidor.com/idrotter/alpint/tavling/info-akare--arrangor--overenskommelse-fis-norden>

KVOTER

Nordiska & Baltiska länder

- FIS/NJR/JUN/ENL 30 damer och 30 herrar.
- NJR, halv FIS kvot. Avrundas uppåt. **NOR-SWE har överenskommelse att alltid använda NJR kvot på NJR**
- NJC/NC (JSM/SM) FIS kvot på nordiska och baltiska åkare
- Övriga länder FIS kvot
- Vid mästerskap kan arrangerande land välja att använda Country groups men även max 25 utländska åkare totalt
- FIS kvoter liksom Special Quotas (uppdateras löpande) finns på <https://www.fis-ski.com/en/inside-fis/document-library/alpine-documents>
- Den nordiska överenskommelsen gäller före FIS kvoter.
- Endast nationsförbund får hantera frågor gällande kvoter.

ALPINE ELITE TOUR 2025-2026

11-12/12	Duved	Slalom	Åre SLK
13-14/12	Duved	Storslalom	Edsåsdalens SLK
5-6/1	Sundsvall	Slalom	Sundsvalls SLK
6-8/2	Åre	SG/GS	Åre SLK
21-22/2	Lycksele	Slalom	Lycksele IF Alpina
26/2-1/3	Gällivare	SL/GS	Gällivare SK
14-15/3	Klövsjö	Storslalom	Huddinge IF AF

SVENSKA MÄSTERSKAP

- USM P/F U15, U16 DH, SG, GS, SL
Kläppen Dalarna SF
16-22/3 2026
- SM GS, SL
Klövsjö, Sollentuna SLK
27-28/3 2026

ARRANGÖRSAVTAL MED ANVISNINGAR

1. Tävlingarna
2. Tävlingsarenor
3. Tävlingsorganisation
4. Teknisk Delegat (FIS TD)
5. Priser
6. Kungörelse/Inbjudan, sista anmälan
7. Resultatservice
8. Litteratur/dokument

TÄVLINGSPRISER

- Det finns inga riktlinjer på priser förutom på AET och SM/JSM. Minst 5.000:-/klass
- Priserna bör vara i paritet med antal deltagare
- SSF rekommenderar som lägst 3000:-/klass vid FIS/NJR/JUN/ENL.
- Sakpriser kan delas ut som komplement till penningpriser
- Gärna pris till Bästa U18 åkare
- Organisera prisutdelningen för att snabbt och enkelt dela ut priserna

ANMÄLAN/AVANMÄLAN

- Endast nationella skidförbund har rätt att anmäla till en tävling i ett annat land (FIS ICR 215.3).
- Tid för senaste anmälan måste vara mellan 48 och 24 timmar innan första lagledarmötet (FIS ICR 604.4.1).
- Anmälan måste vara arrangören tillhanda före anmälningstidens utgång. 24 timmar innan första lottningen ska arrangören ha en komplett lista över deltagarna (FIS ICR 215.1).
- Saknar ni anmälningar från ett land som brukar vara med, kontakta SSF snarast om det innan anmälningstidens utgång.
- Avanmälan FIS-tävlingar
- För tävlingar i Sverige måste avanmälan ovillkorligen lämnas till arrangören senast vid lagledarmöte för tävling eller officiell träning.
- För tävlingar i övriga Norden skall avanmälan vara hos SSF senast kl 12 3 dagar före första tävlingsdagen eller officiell träningsdag. Vid sjukdom meddela till utsedd svensk lagledare före första lagledarmötet.

ANMÄLNINGSavgifter

- Aktuella anmälningsavgifter publiceras varje år i Tillägg till Tävlingsregler Alpint. För internationella tävlingar gäller i vinter detta per tävling (utländska åkare inom parantes:
FIS, NJR, JUN, ENL, NJC 400 kr (30€, 350 NOK)
NC (SM) 450 kr (30€, 350 NOK)
Träningsavgift störtlopp 450 kr (40€, 450 NOK)
- Anmälningsavgifter betalas enligt arrangörens inbjudan (och i enlighet med Alpina Tävlingsregler § 107). Detta innebär att det är upp till arrangören att bestämma om de vill ha förskottsbetalning, fakturering eller betalning på plats. Inga andra avgifter får läggas på vid första faktureringen av anmälningsavgifter.
- Återbetalning av anmälningsavgifter.
Arrangör är skyldig att återbetala hela anmälningsavgiften om åkare avanmäler sig innan lottning till tävling eller officiell träning. Arrangör äger ej rätt att ta betalt för åkare som inte finns med på startlistan.
- 107.7.5 Arrangören är skyldig att återbetala 50 % av anmälningsavgiften, då arrangör måste inställa tävling eller officiell träning.

LIFTKORT

- Liftkort för tävling och officiell träning är en angelägenhet mellan arrangerade förening och liftbolag. Det är viktigt att tydligt ange i inbjudan vad som gäller för liftkort.

SANKTIONSavgifter, tävlingskatt

- FIS debiterar Svenska Skidförbundet sanktionsavgifter för samtliga tävlingar i FIS-kalendern och SSF fakturerar ut detta till arrangörerna. 250 CHF per evenemang förutom för ENL och CHI som kostar 100 CHF. OBS! Inställda evenemang debiteras också sanktionsavgift från FIS.
- Svenska Skidförbundet tar ut 20 kr per startande åkare i tävlingskatt som ska redovisas via Avgiftsrapporteringen i SSF TA där även betalningsunderlag laddas ner.
- Utöver detta kan distrikt ibland ta ut en egen tävlingskatt men det varierar från distrikt till distrikt.

INFORMATION/RESULTATRAPPORTERING

- Lägg inbjudan på FIS hemsida och SSF TA tävlingskalender.
- Avanmälan ska göras enligt tilläggsreglerna.
- Bekräftelse av anmälan ska ske i god tid innan lottnings på lagledarmötet eller annat sätt som anges i inbjudan.
- Publicera dokument online – var tydlig med vilka kanaler som används.
- Officiell anslagstavla, informera på lagledarmöte och i dagsprogram.
- Resultatrapportering
 - Till FIS databas, email xml-fil till: alpineresults@fis-ski.com
 - Till SSF TA tävlingskalender via xml import.

SSF TA, SSF TIMING, IDROTT ONLINE

Utbildning SSF timing FIS tävlingar 28/10 18.00-21.00

SSF TA

<https://www.skidor.com/idrotter/alpint/tavling/ssf-ta-tavlingssystem/>

SSF Timing

<https://www.skidor.com/idrotter/alpint/tavling/ssf-timing>

IdrottOnline

<https://idrottonline.se/>



**TACK FÖR
VISAT
NTRESSE!**

